

『PMPパーフェクトマスター PMBOK第5版対応』 正誤表

ページ	訂正箇所	【誤】	【正】
53	下から3行目	(2-1-3参照)	(2-8 参照)
55	表中 下から1行目	プロジェクト・スケジュール・ネットワーク	プロジェクト・スケジュール・ネットワーク図
71	下の表中	「ツールと技法」の欄に「ファシリテーション技法」を挿入	
73	上から3行目	「ファシリテーション技法 (4-1-2参照)」を挿入	
73	【ベースラインの種類】 スケジュール・ベースライン	6-6-2参照	6-6-3参照
77	下から6行目	プロジェクトマネジメント文書更新版	プロジェクト文書更新版
79	表中 インプット欄	「作業パフォーマンス情報」を挿入。現状の	、 に
79	表下から9行目	項目「作業パフォーマンス情報」を挿入して、以下の解説文を追記。現状の	、 に
		各知識エリアのコントロール・プロセスが作業パフォーマンス・データを分析した結果として作成した情報であり、作業パフォーマンス報告書の基になります。	
86	4-6-3	最終成果物、サービス、所産の移管	最終プロダクト、サービス、所産の移管
140	下から8行目	リードとラグの適用	リードとラグ
155	「試験の勘所」2行目	“モンテカルロ”	“モンテカルロ法”
161	4行目	リードとラグの調整	リードとラグ
180	下から4行目	プロジェクトマネジメント見積りソフトウェア	プロジェクトマネジメントソフトウェア
181	下から3行目	プロジェクト文書	プロジェクト文書更新版
193	7-4-3	作業パフォーマンス結果	作業パフォーマンス情報
220	下から11行目	変更要求状況更新版」	変更ログ」
230	6行目	6-3-3参照	6-4-3参照

232	下から7行目～P233の1行目の記述（プロジェクトの組織図、要員マネジメント計画書）を以下に改編		
	<p>「プロジェクト組織図」は、チーム・メンバーと、その上下関係（報告関係）を図示したものです。 「要員マネジメント計画書」は、人的資源マネジメント計画書の構成要素の1つであり、次の要素について詳細に記述します。 ・要員調達：調達先、作業場所、コスト、機能部門からの支援、など。 ・資源カレンダー：作業のための期間や調達アクティビティの時期など。 ・資源ヒストグラムがよく使われます。</p>		
263	8行目	コンピューター	コンピューター
266	下から6行目	アウトプット	アウトプット
288	試験の勘所 2行目	リスクの監視・コントロール	リスク・コントロール
291	承認済み変更要求 変更ログ	発生確率・影響度査定	リスク発生確率・影響度査定
301-302	11-5-1	リスク登録簿 リスク・マネジメント計画書	リスク・マネジメント計画書 リスク登録簿 それぞれ記述も入れ替え
304	下から4行目	発生時対応戦略とは、	コンティンジェンシー対応戦略とは、
327	下から6行目	入札広告	入札公告
328	アウトプット	選定納入者	選定済み納入者
329	下から2行目	広告を掲載します	公告を掲載します
330	12-2-3	選定納入者	選定済み納入者
332	ルーツと技法	検査および監査	検査と監査
350	下から3行目	抵抗的	抵抗
350	下から1行目	支持的	支持
351	1行目	指導的	指導
357	作業パフォーマンス・データ	アウトプット	アウトプット
357	下から9行目	・プロジェクト・スケジュール	・プロジェクト・スケジュール
359	最後の行	13-3-2	13-3-3
440	6.4 アクティビティ資源見積り ツールと技法	プロジェクト・マネジメント・ソフトウェア	プロジェクトマネジメント・ソフトウェア

441	7.3 予算設定 ツールと技法	限度額による資金調整	資金限度額による調整
441	7.3 予算設定 アウトプット	プロジェクト資金調達に対する要求事項	プロジェクト資金要求事項
441	7.4 コスト・コントロール ツールと技法	アーンド・バリュー・マネジメント予測	アーンド・バリュー・マネジメント 予測 (2つの項目にする)
442	8.3	品質管理	品質コントロール
442	8.3 アウトプット 3行目	妥当性確認済み成果物	検証済み成果物
445	12.2 調達実行 ツールと技法	プロポーザル評価技法	プロポーザル評価法
445	12.4 調達終結 ツールと技法	終結済み調達	完了済み調達

(2013.11.12更新)